

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Panostaja Oyj Y-tunnus: 0585148-8 Kalevantie 2, 33100 Tampere Puh: 050 685 70</p>
<p>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</p>	<p>Milla Store Kalevantie 2, 33100 Tampere Puh: 050 685 70 milla.store@panostaja.fi</p>
<p>3. Rekisterin nimi</p>	<p>Panostaja Oyj:n yhtiökokousrekisteri 1/2022</p>
<p>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyperusteet sekä tietojen säilyttäminen</p>	<p>Henkilötietoja käsitellään 7.2.2022 pidettävän Panostaja Oyj:n varsinaisen yhtiökokouksen pitämistä varten, eli osallistujien ilmoittautumista, informointia, henkilöllisyyden ja osallistumisoikeuden varmistamista, sekä muita kokousjärjestelyjä varten. Lisäksi tietoja käytetään yhtiökokouksen osallistuja- ja ääniluettelon laatimiseksi, mahdollisten äänestysten järjestämiseksi ja muiden osakeyhtiölaissa ja Panostaja Oyj:n yhtiöjärjestyksessä säädettyjen oikeuksien ja velvollisuuksien täyttämiseksi.</p> <p>Henkilötiedoilla tarkoitetaan kaikkia rekisteröityä koskevia tietoja, joista hänet voi suoraan tai epäsuorasti tunnistaa, siten kuin EU:n yleisessä tietosuojasetuksessa (2016/679 "tietosuojasetus") on määritelty. Panostaja Oyj noudattaa henkilötietojen käsittelyssä tietosuojasetusta sekä muita soveltuvaa lainsäädäntöä ja hyvää tietojenkäsittelytapaa.</p> <p>Rekisteröityjen henkilötietojen käsittelyperusteena on ensisijaisesti Panostaja Oyj:n lakisääteiset velvollisuudet, jotka perustuvat osakeyhtiölain yhtiökokouksen järjestämistä koskeviin velvoitteisiin sekä muuhun Panostaja Oyj:tä velvoittavaan lainsäädäntöön. Henkilötietoja voidaan käsitellä myös Panostaja Oyj:n tai kolmannen tahon oikeutettujen etujen perusteella. Tietojen antaminen on välttämätöntä lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi ja tietojen antamatta jättäminen voi johtaa yhtiökokouksen osallistumisoikeuden epäämiseen.</p> <p>Yhtiökokouksen pöytäkirjaan merkityt tai siihen liitetyt tiedot säilytetään soveltuvan sääntelyn vaatimalla tavalla osana pöytäkirjaa. Muut tiedot hävitetään yhtiökokouksen jälkeen, kun tiedot eivät enää ole tarpeellisia pöytäkirjan laatimiseksi tai sen sisältämien tietojen oikeellisuuden varmentamiseksi. Tietoja kuitenkin säilytetään vähintään ilmoittautumisajan sekä kolme kuukautta yhtiökokouksen jälkeen, ellei pakottava lainsäädäntö velvoita säilyttämään henkilötietoja pidempään.</p>
<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja: osakkeenomistajan nimi, henkilötunnus, osoite, yritys- ja yhteisötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, osake- ja äänimäärät, äänestystiedot, ilmoittautumista ja osallistumista koskevat tiedot, mahdolliset osallistujien erityisiä esteettömyys- tai muita tarpeita koskevat tiedot sekä mahdollisen avustajan tai asiamiehen nimi ja asiamiehen henkilötunnus.</p>
<p>6. Rekisteröityjen ryhmät ja tietolähteet</p>	<p>Tiedot kerätään ensisijaisesti rekisteröidyiltä eli ilmoittautujilta ja osallistujilta itseltään sekä Panostaja Oyj:n osakasluettelosta, joka on Euroclear Finland Oy:n pitämä. Mikäli ilmoittautuja valtuuttaa toisen henkilön edustamaan itseään yhtiökokouksessa tai nimeää itselleen avustajan yhtiökokoukseen,</p>

	<p>hän ilmoittaa myös valtuutetun/avustajan osalta tarvittavat henkilötiedot.</p>
<p>7. Tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta kolmansille muutoin kuin hyväksytyille käsittelijöille siltä osin kuin se on tarpeen tässä selosteessa kuvattujen toimenpiteiden toteuttamista varten tai mikäli pakottava lainsäädäntö niin velvoittaa. Tietoja ei luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin.</p> <p>Tietoja ei lähtökohtaisesti siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle tai kansainvälisille järjestöille. Mikäli tietojen käsittelyssä käytettäisiin EU:n tai ETA-alueen ulkopuolisia käsittelijöitä, noudatetaan siirroissa tietosuoja-asetuksen määräyksiä.</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet ja luottamuksellisuus</p>	<p>Panostaja Oyj käsittelee henkilötietoja tavalla, jolla pyritään varmistamaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen luvattomalta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta ja vahingoittumiselta. Panostaja Oyj käyttää asianmukaisia kulloinkin alalla hyväksytyiksi katsottuja teknisiä ja organisatorisia suojatoimia tämän turvaamiseksi. Aineistot ja laitteet on suojattu asianmukaisin palomuurein ja salaustekniikoin ja Panostaja Oyj huolehtii myös alihankkijoidensa ohjeistamisesta.</p> <p>Henkilötietoja voivat käsitellä Panostaja Oyj:ssä ainoastaan erikseen määritellyt henkilöt ja rekisteriin pääsy on rajattu vain niille henkilöille, jotka työkuvansa puolesta osallistuvat kyseisten henkilötietojen käsittelyyn. Kaikki henkilöt ovat salassapitovelvollisia.</p> <p>Mikäli henkilötietojen käsittelyä ulkoistetaan palveluntarjoajille tai muille alihankkijoille tämän tietosuojaselosteen mukaisesti, Panostaja Oyj varmistaa riittävän sopimusvelvoittein, että henkilötietoja käsitellään asianmukaisesti ja lain edellyttämien tavoin.</p>
<p>9. Tietojen tarkastaminen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on tallennettu tai tieto siitä, ettei tässä rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Pyyntö esittäjän henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, tulee esittää pyyntö rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai sitä vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tiedot toimitetaan joko kirjallisesti tai sähköisessä muodossa.</p> <p>Tarkastuspyynnöt osoitetaan: Milla Store, ks. yhteystiedot yllä.</p>
<p>10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Jokaisella rekisteriin merkityllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö tulee esittää kirjallisesti ja virheellinen korjattavaksi vaadittava tieto tulee yksilöidä riittävällä tavalla korjaamisen mahdollistamiseksi. Rekisterinpitäjä ei voi korjata tilinhoitajayhteisöltä tulleita virheellisiä tietoja ilman tilinhoitajayhteisöltä tulevaa korjauspyyntöä.</p> <p>Tiedonkorjaamispyynnöt osoitetaan: Milla Store, ks. yhteystiedot yllä.</p>
<p>11. Muut rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on myös muut voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaiset oikeudet, kuten oikeus tietyin edellytyksin tietojen siirtämiseen järjestelmästä toiseen sekä käsittelyn rajoittamiseen ja käsittelyn vastustamiseen sekä tietojen poistamiseen siltä osin kuin pakottava</p>

Julkaisupäivä: 16.12.2021

	<p>lainsäädäntö ei sitä estä tai rajoita. Myös nämä pyynnöt tulee esittää kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti pyynnön toteuttamiseksi.</p> <p>Pyynnöt osoitetaan: Milla Store, ks. yhteystiedot yllä.</p> <p>Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan on käsitelty voimassaolevan lainsäädännön vastaisesti.</p>
12. Muutokset tietosuojaselosteeseen	<p>Panostaja Oyj voi joutua tekemään muutoksia tähän tietosuojaselosteeseen mm. tietosuojaa koskevan lainsäädännön muuttumisen johdosta. Muutoksista tiedotetaan Panostaja Oyj:n verkkosivuilla.</p>