

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Panostaja Oyj Y-tunnus: 0585148-8 Kalevantie 2, 33100 Tampere Puh: 050 685 70</p>
<p>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</p>	<p>Milla Store Kalevantie 2, 33100 Tampere Puh: 050 685 70 milla.store@panostaja.fi</p>
<p>3. Rekisterin nimi</p>	<p>Panostaja Oyj:n yhtiökokousrekisteri 1/2018</p>
<p>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</p>	<p>Henkilötietoja käsitellään 1.2.2018 pidettävän Panostaja Oyj:n varsinaisen yhtiökokouksen pitämistä varten, eli osallistujien ilmoittautumista, informointia, henkilöllisyyden ja osallistumisoikeuden varmistamista, sekä muita kokousjärjestelyjä varten. Lisäksi tietoja käytetään yhtiökokouksen osallistuja- ja ääniluettelon laatimiseksi ja äänestyslippujen tulostamiseksi, mahdollisten äänestysten järjestämiseksi ja muiden osakeyhtiölaissa ja Panostaja Oyj:n yhtiöjärjestyksessä säädettyjen oikeuksien ja velvollisuuksien täyttämiseksi.</p> <p>Yhtiökokouksen pöytäkirjaan merkityt tai siihen liitetyt tiedot säilytetään soveltuvan sääntelyn vaatimalla tavalla osana pöytäkirjaa. Muut tiedot hävitetään yhtiökokouksen jälkeen, kun tiedot eivät enää ole tarpeellisia pöytäkirjan laatimiseksi tai sen sisältämien tietojen oikeellisuuden varmentamiseksi. Tietoja kuitenkin säilytetään vähintään ilmoittautumisajan sekä kolme kuukautta yhtiökokouksen jälkeen.</p> <p>Tietoja ei luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin.</p>
<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja: nimi, henkilötunnus, osoite, yritys- ja yhteisötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, osake- ja äänimäärät, äänestystiedot, ilmoittautumista ja osallistumista koskevat tiedot, mahdolliset osallistujien erityisiä esteettömyys- tai muita tarpeita koskevat tiedot sekä mahdollisen avustajan tai asiamiehen nimi ja asiamiehen henkilötunnus.</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tiedot kerätään ilmoittautujilta ja osallistujilta itseltään sekä Panostaja Oyj:n osakasluettelosta, joka on Euroclear Finland Oy:n pitämä. Mikäli ilmoittautuja valtuuttaa toisen henkilön edustamaan itseään yhtiökokouksessa tai nimeää itselleen avustajan yhtiökokoukseen, hän ilmoittaa myös valtuutetun/avustajan osalta tarvittavat henkilötiedot.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta. Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto Säilytetään tilassa, johon vain määrätyillä henkilöillä on pääsy. Osallistuja- ja ääniluettelo liitetään yhtiökokouksen pöytäkirjaan.</p>

	<p>B. Sähköisesti käsiteltävät tiedot Sähköisesti tallennettuihin tietoihin on käyttöoikeudet vain määrätyillä henkilöillä, joilla on käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla pääsy järjestelmään.</p>
9. Tarkastusoikeus	<p>Osakkeenomistajalla on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on tallennettu tai, ettei tässä rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Osakkeenomistajan, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, tulee esittää pyyntö rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetulla tai sitä vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.</p> <p>Tarkastuspyynnöt osoitetaan: Milla Store, ks. yhteystiedot yllä.</p>
10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Jokaisella rekisteriin merkityllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö tulee esittää kirjallisesti ja virheellinen korjattavaksi vaadittava tieto tulee yksilöidä riittävällä tavalla korjaamisen mahdollistamiseksi. Rekisterinpitäjä ei voi korjata tilinhoitajayhteisöltä tulleita virheellisiä tietoja ilman tilinhoitajayhteisöltä tulevaa korjauspyyntöä.</p> <p>Tiedonkorjaamispyyntöt osoitetaan: Milla Store, ks. yhteystiedot yllä.</p>